

AEROPORT CHATEAUROUX CENTRE

Fiche établie le : 25/06/2020

FICHE DE POSTE

FILIERE : Commerciale

Mises à jour le : 25/06/2020

SERVICE : commercial

Référence :

Appellation : **Responsable commercial(e)**

Responsable hiérarchique : Directeur Général

Mission : *Mettre en œuvre la stratégie commerciale de l'Aéroport*

DESCRIPTIF DU POSTE

- Participer à la définition de la politique commerciale de l'aéroport, à partir de la stratégie définie par le Conseil d'Administration et la Direction Générale
- Définir les objectifs opérationnels et les axes prioritaires en accord avec la Direction Générale
- Diriger et accompagner l'équipe commerciale
- Promouvoir l'image et la notoriété de l'aéroport
- Participer à la négociation sur certains comptes stratégiques
- Être attentif aux évolutions du marché et aux offres de la concurrence afin d'adapter en permanence celles de l'aéroport
- Reporter à la direction
- Suivi des comptes clients (développement, relances, ...)
- Visite de la clientèle

COMPETENCES REQUISES

- **Savoir faire**
 - Techniques commerciales et de négociation
 - Conduite de la politique commerciale
 - Animation et développement d'une équipe commerciale (pilotage de la performance)
 - Définition des objectifs commerciaux (définition, moyens, plan d'action, ...)
 - Animation de réunion

▪ **Connaissances**

Une connaissance du monde aéroportuaire et aéronautique serait un plus

Management

Anglais courant exigé – niveau B1 minimum écrit parlé

Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel, Power Point (élaboration de présentation en Français et en Anglais)

▪ **Savoir être**

Esprit d'initiative

Leadership

Communication

Animation d'équipe

Orientation client

STATUT ET REGIME SALARIAL

Note commerciale régissant les déplacements, heures, procédures...

Horaires : administratifs sur site (heures supplémentaires à récupérer en cas de dépassement lors de déplacements)

Statut : Agent d'encadrement

Eléments salariaux : à négocier

Lettre de motivation et CV à adresser prioritairement par mail à valerie.courat@chateauroux-airport.com ou à déposer au secrétariat général **AU PLUS TARD le 22 juillet 2024**